

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «КРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ВХОДЯЩИМИ В
ГРУППУ ЛИЦ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с «25» августа 2022 года

Определения:

Отдельные условия – настоящие условия договора транспортной экспедиции по организации доставки транспортных средств, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Общие условия – условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор транспортной экспедиции по организации доставки транспортных средств, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора.

Сторона/Стороны – Экспедитор и Клиент.

Экспедитор – АО «КРП».

К отношениям Сторон по Договору, настоящим Отдельным условиям применяются Правила перевозок грузов, часть 1, утвержденными Минтрансом РФ (по состоянию на 01.01.1994) и Часть 2 (утверждена Приказом Минречфлота РСФСР от 14.08.1978 № 114) (далее по тексту – Правила перевозок грузов).

1. Цена договора и порядок расчетов

1.1. Действующие тарифы размещены на сайте Экспедитора www.krasgr.ru в разделе «Транспортно-экспедиционное обслуживание».

1.2. Тариф не включает НДС, который начисляется дополнительно в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и перечисляется Экспедитору одновременно с оплатой оказываемых услуг.

1.3. Клиент производит 100% предварительную оплату стоимости оказываемых услуг, до приема на хранение и погрузки транспортного средства на судно, за каждое предъявляемое к перевозке транспортное средство отдельно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора, указанный в договоре.

1.4. По согласованию Сторон возможна оплата услуг наличными денежными средствами (в пределах сумм, установленных законодательством Российской Федерации) путем внесения денежных средств в указанном размере в кассу Экспедитора.

1.5. Датой исполнения обязательства Клиента по оплате считается день зачисления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Экспедитора.

2. Порядок приема транспортного средства к перевозке, выдачи

Грузополучателю, оформления транспортных документов

2.1. Клиент до предъявления транспортного средства Экспедитору на хранение и к перевозке подготавливает его таким образом, чтобы обеспечить безопасность перевозки, сохранность транспортного средства, судна, в соответствии со ст. 69 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (далее - КВВТ РФ).

2.2. Прием к перевозке транспортного средства осуществляется по наружному осмотру с видеофиксацией и оформлением Акта приема-передачи транспортного средства, который составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается Экспедитором, Клиентом и, в момент погрузки на судно, представителем перевозчика. Один экземпляр остается у Клиента, два экземпляра акта прикладываются к транспортным документам и следуют с транспортным средством до пункта назначения.

2.3. Транспортное средство, предъявляемое к перевозке:

- должно быть чистым и иметь не более 5 (пяти) литров топлива в топливном баке; если транспортное средство передается Экспедитору грязным или существуют другие объективные причины невозможности визуального осмотра, в том числе темное время

суток, в Акте приема-передачи транспортного средства делается соответствующая запись и претензии по повреждению в процессе хранения/перевозки/выгрузки/выдачи транспортного средства Экспедитором не принимаются;

- должно иметь отсоединенную аккумуляторную батарею, затянутый до конца рычаг ручного тормоза, с включенной первой передачей или задним ходом;

- не должно иметь никаких запрещенных действующим законодательством Российской Федерации вложений (оружие, наркотические средства, предметы историко-художественной ценности и др.), а также не должно содержать вложений, не входящих в комплектацию транспортного средства.

2.4. Экспедитор не несет ответственности за вложения, оставленные Клиентом в салоне транспортного средства или иным образом помещенные в транспортное средство.

2.5. После внешнего осмотра транспортного средства, видеофиксации и подписания акта Клиент передает представителю Экспедитора комплект ключей.

2.6. В подтверждение приема транспортного средства на хранение и к перевозке, после осмотра и осуществления Клиентом оплаты, Экспедитор подписывает со своей стороны Акт приема-передачи транспортного средства в 3 (трех) экземплярах, передает Клиенту Экспедиторскую расписку с отметкой о принятии транспортного средства на хранение.

2.7. В момент подхода судна в порт Дудинка представитель Экспедитора информирует по номеру телефона, указанному в Поручении экспедитору, Клиента о прибытии транспортного средства в пункт назначения. Данный факт, дата и время оповещения фиксируются в книге «Извещения клиента о прибытии груза».

2.8. Клиент обязан обеспечить прибытие своего представителя на выгрузку и получение транспортного средства в течение 3 (трех) часов с момента постановки судна к причалу порта Дудинка.

2.9. Выдача транспортного средства осуществляется по Акту приема-передачи транспортного средства, составленному в порядке, предусмотренном в п. 2.2 настоящих Отдельных условий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Экспедитор вправе:

3.1.1. Проверить достоверность любых сведений, указанных Клиентом.

3.1.2. В случае нарушения Клиентом условий п. 2.8 настоящих Отдельных условий переместить собственными силами транспортное средство с причала (с подкрановой территории) порта Дудинка до места его стоянки (хранения). При этом Экспедитор не несет ответственности за техническое состояние транспортного средства.

3.1.3. Без предварительного согласования с Клиентом для оказания услуг по договору привлекать третьих лиц.

3.2. Экспедитор обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность транспортного средства в процессе его хранения, погрузки, перевозки и выгрузки.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Предоставить и передать Экспедитору на предъявляемое к перевозке транспортное средство копии следующих документов (с обязательным предъявлением оригиналов для сверки): ПТС, СТС, доверенность, договор купли-продажи и иные документы.

3.3.2. Клиент гарантирует подлинность вышеуказанных документов на транспортное средство.

3.3.3. При передаче транспортного средства передать комплект ключей представителю Экспедитора, осуществляющему осмотр и прием транспортного средства.

3.3.4. В сроки и в порядке, предусмотренные договором, оплатить оказанные Экспедитором услуги.

3.3.5. Обеспечить своевременный прием транспортного средства в пункте назначения.

3.3.6. В процессе исполнения Договора обеспечить соблюдение работниками/представителями Клиента и/или привлеченными Клиентом третьими лицами требований действующих локальных актов Экспедитора, в том числе об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Экспедитора.

3.3.7. До даты начала оказания услуг/выполнения работ Экспедитором предоставить заявки на выдачу пропусков работникам/ заявки на выдачу пропусков на транспортные средства, которые будут находиться на территории Экспедитора в процессе исполнения Договора, а также информацию о периоде нахождения указанных лиц/транспортных средств на территории Экспедитора. Клиент передает Экспедитору заявки вместе с копиями удостоверений личности (паспортов), разрешениями на привлечение иностранных рабочих, копиями миграционных карт и подтверждений на право трудовой деятельности на территории субъектов Российской Федерации для иностранных рабочих, с соблюдением требований о защите персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявки на выдачу пропусков работникам и заявки на выдачу пропусков на транспортные средства должны быть оформлены Клиентом по форме Приложений №6 и №7 к настоящим Отдельным условиям.

4. Порядок приемки работ/услуг

4.1. По факту оказания транспортно-экспедиционных услуг в полном объеме Экспедитор предоставляет Клиенту Акт выполненных работ/оказанных услуг, составленного по форме Приложения № 1 к настоящим Отдельным условиям, и счет-фактуру, оформленный в порядке, предусмотренном статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Экспедитор направляет Клиенту подписанные со своей стороны Акт выполненных работ/оказанных услуг и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Клиента, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

После получения от Клиента по факсу или электронной почте подписанного Акта выполненных работ/оказанных услуг, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Экспедитор предоставляет Клиенту подписанный со своей стороны Акт выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах и счет-фактуру.

Клиент самостоятельно получает оригиналы актов выполненных работ/оказанных услуг, счетов-фактур в отделе учета и контроля доходов Экспедитора по адресу г. Красноярск, ул. Коммунальная, д. 2. Для иногородних Клиентов оригиналы вышеперечисленных документов направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон.

4.3. Клиент осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг, подписывает и направляет Экспедитору подписанный со своей стороны Акт выполненных работ/оказанных услуг, по номеру факса или адресу электронной почты Экспедитора, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ/оказанных услуг, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Экспедитору мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

Клиент осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг, подписывает и направляет Экспедитору оригиналы Акта выполненных работ/оказанных услуг на

бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения вышеперечисленных документов на бумажном носителе.

4.4. В случае если полученный Клиентом Акт выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Экспедитором Акта выполненных работ/оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Клиент уведомляет Экспедитора о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе.

Экспедитор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Клиента обязан направить Клиенту ответ с указанием причин расхождения между Актом выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе и Актом выполненных работ/оказанных услуг, направленным по факсу или электронной почте.

4.5. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг за соответствующий период.¹

4.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента окончания оказания услуг Экспедитор направляет в адрес Клиента Акт сверки расчетов. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сверки расчетов Клиент подписывает Акт сверки расчетов, скрепляет печатью и направляет в адрес Экспедитора. При наличии разногласий Клиент в этот же срок подписывает и отправляет Акт сверки расчетов с разногласиями с указанием своих учетных данных.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по договору и настоящим Отдельным условиям, Общим условиям обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Экспедитор не несет ответственность:

- за убытки, понесенные Клиентом в случае сдачи Клиентом груза к перевозке без предоставления полной, точной и достоверной информации о характере груза, о его особых свойствах, требующих специальных условий или мер предосторожности при его перевозке, хранении;

- за нарушение сроков исполнения обязательств по договору в случае предоставления Клиентом (его представителем) неправильных данных о грузополучателе;

- в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, документально подтвержденных компетентными органами.

5.3. В случае указания Клиентом в Поручении экспедитору неправильных сведений о грузе, что привело к дополнительным расходам Экспедитора, Клиент возмещает документально подтвержденные расходы в полном объеме.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору, настоящим Отдельным условиям, Стороны несут ответственность в соответствии с Общими условиями, действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Экспедитор освобождается от ответственности в случаях, когда невозможность своевременного исполнения Договора обусловлена в том числе, но не ограничиваясь - болезнью (в т.ч. вызванной коронавирусной инфекцией COVID-19), травмой или смертью кого-либо из членов экипажа судна, задействованного в оказании услуг по Договору в

¹ Применяется при территориальной удаленности Клиента и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта выполненных работ/оказанных услуг в срок до 02 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг.

части перевозки, если эти обстоятельства препятствовали выполнению своих обязанностей оставшимися членами экипажа такого судна. В этом случае срок исполнения обязательств Экспедитора приостанавливается до прекращения действия указанных выше обстоятельств без взимания неустоек и без возмещения убытков Клиенту.

В адрес Клиента посредством любого вида связи, кроме телефонной, направляется уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению Договора. Возникновение и продолжительность таких обстоятельств подтверждается медицинскими документами и/или выпиской из судового вахтенного журнала.

6. Действие непреодолимой силы

6.1 Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон, включая объявленную и фактическую войны, гражданские волнения, эпидемии, пандемии (в том числе введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции COVID-19), блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, а также неблагоприятные метеорологические и гидрологические условия плавания, в т.ч. понижение горизонтов воды менее гарантированных на маршруте, определенном в соответствии с п. 1. Договора, превышение силы ветра, плотности и толщины льда более допустимых значений, установленных паспортными характеристиками судна, Правилами плавания судов по внутренним водным путям Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа обоснованной претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по договору, настоящим Отдельным условиям, Общим условиям (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо по номеру факсу, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон). Спор может быть передан на разрешение суда:

- в случае предъявления претензии Клиенту:
- при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;
- при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почте или факсу;
- в случае предъявления претензии Экспедитору – по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения им претензии.

7.2. В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Договора, настоящих Отдельных условий, Общих условий, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

К претензии об утрате, о недостатке или повреждении (порче) груза должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие количество и стоимость отправленного груза, в подлиннике или засвидетельствованных в установленном порядке копиях.

7.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Экспедитора.

8. Заверения об обстоятельствах

8.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение стороной договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- если для исполнения настоящего договора в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

- до подписания договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами стороны лицом.²

Кроме того, Экспедитор заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Клиентом в составе цены услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

8.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

8.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора.

9. Прочие условия

9.1. Договор может быть расторгнут или пролонгирован по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством

² Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен.

Российской Федерации.

9.2. Стороны вправе немотивированно отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты отказа.³

9.3. Если иное не предусмотрено договором, настоящими Отдельными условиями, Общими условиями, упомянутые в тексте договора, Отдельных условий, Общих условий, первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application/>) далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в договоре, Отдельных условиях, Общих условиях, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

9.4. Стороны признают и будут стремиться соблюдать общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные международно-правовыми актами, в том числе Глобальным договором ООН, а также следовать положениям Кодекса корпоративного поведения поставщика ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на сайте: https://www.nornickel.ru/upload/iblock/18b/kodeks_korporativnogo_povedeniya_postavshchika.pdf) и Политике ПАО «ГМК «Норильский никель» по ответственному выбору поставщиков (размещена на сайте https://www.nornickel.ru/upload/iblock/b0a/politika_po_otvetstvennomu_vyboru_postavshchikov.pdf). Экспедитор оставляет за собой право пересматривать и обновлять указанные документы, публикуя их на своем официальном сайте и/или сайте ПАО «ГМК «Норильский никель».

Стороны заявляют, что будут взаимодействовать для рассмотрения по существу сообщений, которые могут поступать в Службу корпоративного доверия «Норникеля», а также включать условие о рассмотрении обращений в договоры, заключаемые ими в связи с Договором.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных Договором и приложениями к нему, настоящими Отдельными условиями, приложениями к ним, Общими условиями Стороны руководствуются:

9.5.1. Правилами перевозок грузов,

9.5.2. КВВТ РФ,

9.5.3. Правилами транспортно-экспедиционной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 № 554,

9.5.4. Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»,

9.5.5. Гражданским кодексом Российской Федерации,

9.5.6. другими действующими нормативными правовыми актами РФ.

9.6. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий является:

Приложение № 1 – Форма Акта выполненных работ/оказанных услуг.

³ Пункт применяется при заключении договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

- Приложение № 2 – Форма Поручения экспедитору;
- Приложение № 3 - Форма Экспедиторской расписки;
- Приложение № 4 – Форма Акта приема-передачи транспортного средства;
- Приложение № 5 – Форма Расчета стоимости»;
- Приложение № 6 - Заявка на выдачу пропусков работникам (форма);
- Приложение № 7 - Заявка на выдачу пропусков на транспортные средства (форма).

ФОРМА

**АКТ № _____
выполненных работ, оказанных услуг**

г. Красноярск

_____ г
(дата)

ПОРТ: АО «КРП»
ИНН 2461007121 КПП 246101001
Адрес: 660059, Красноярский край г. Красноярск, ул. Коммунальная, 2

В ____ 20__ г. в соответствии с условиями договора выполнил /оказал перечисленные ниже работы/услуги.

КЛИЕНТ:

ИНН _____ КПП _____

Адрес:

Принял выполненные работы:

| Номер входящего документа (№ контейнера, марка груза) | Номер акта о приеме на хранение или о возврате с хранения | Дата выполнения работ (для хранения-дата начала расчета) | Наименование груза | Вес, тонн | Кол-во мест | Срок хранения | Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Тариф за единицу измерения | Итого стоимость выполненной работы, оказанной услуги без учета НДС, руб. |
|---|---|--|--------------------|-----------|-------------|---------------|---------------------|-------------------|------------|----------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Лист 2 акта №__

| Номер входящего документа | Номер акта о приеме на хранение или о возврате с хранения | Дата выполнения работ | Наименование груза | Вес, тонн | Кол-во мест | Срок хранения | Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Тариф за единицу измерения | Итого стоимость выполненной работы, оказанной услуги без учета НДС, руб. |
|--|---|-----------------------|--------------------|-----------|-------------|---------------|---------------------|-------------------|------------|----------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Всего по акту выполнено работ, оказано услуг: | | | | | | | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | X | X | X | X | X |
| Стоимость выполненных работ, оказанных услуг без учета НДС | | | | | | | | | | | X |
| Сумма НДС по ставке налога __% | | | | | | | | | | | X |
| Сумма налога | | | | | | | | | | | X |
| Стоимость выполненных работ, оказанных услуг с учетом НДС | | | | | | | | | | | X |

ПОРТ:
АО «КРП»

КЛИЕНТ:

(Должность) подпись ФИО _____
(Должность) подпись ФИО

Доверенность № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Доверенность № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ

« » _____ 20 г.

№ _____

Клиент _____

Грузополучатель _____

Экспедитор _____
Уведомить сторону о прибытии груза _____

Товары, готовые к отправке, место, дата _____

Вид транспорта _____
Пункт назначения _____

Страхование _____

Вес транспортного средства без нагрузки (по ПТС, СТС) _____ тн.

Стоимость _____

Требуемые документы _____

Особые отметки _____

Подпись клиента _____

ФОРМА

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Клиент _____

Экспедитор _____

Страна происхождения груза _____

Вес транспортного средства без нагрузки (по ПТС, СТС) _____ тн.

Стоимость _____

Условия _____

Особые отметки: Транспортное средство принято на хранение «__» _____ 201__ г.

Подпись экспедитора _____

ФОРМА

**ЗАЯВКА
на выдачу пропусков работникам**

Заявка на постоянные (разовые) пропуска для прохода на территорию
_____ на _____ г.
следующим работникам _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, иницирующего выдачу пропуска)

Цель пребывания в пункте пропуска: _____

Вид деятельности: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

ИНН: _____

| №п/ п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяю щий личность | Должность | Срок(период) действия пропуска | Зоны допуска |
|----------|------------------------|---|-----------|--------------------------------------|-----------------|
| | | | | | |

М.П.

подпись руководителя

ФОРМА

ЗАЯВКА
на выдачу пропусков на транспортные средства

Заявка на постоянные (разовые) пропуска для проезда на территорию
_____ на _____ г.

следующим
работникам _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска)

Цель пребывания в пункте пропуска: _____

Вид деятельности: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

ИНН: _____

| № п/п | Транспортное средство: (вид, марка, модель, цвет). | Государственный регистрационный знак (номер) | Ф.И.О. лица, под управлением которого будет находиться ТС, его должность | Документ удостоверяющий личность | Срок (период) действия пропуска |
|-------|--|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

М.П.

подпись руководителя