

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ  
ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,  
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «КРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ  
ЛИЦ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с «11» июля 2024 года

**Определения:**

**Отдельные условия** – настоящие условия договора транспортной экспедиции по организации доставки транспортных средств, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

**Общие условия** – условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

**Договор** – договор транспортной экспедиции по организации доставки транспортных средств, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора.

**Сторона/Стороны** – Экспедитор и Клиент.

**Экспедитор** – АО «КРП».

К отношениям Сторон по Договору, настоящим Отдельным условиям применяются Правила перевозок грузов, часть 1, утвержденными Минтрансом РФ (по состоянию на 01.01.1994) и Часть 2 (утверждена Приказом Минречфлота РСФСР от 14.08.1978 № 114) (далее по тексту – Правила перевозок грузов).

**1. Цена договора и порядок расчетов**

**1.1.** Действующие тарифы размещены на сайте Экспедитора [www.kraspr.ru](http://www.kraspr.ru) в разделе «Транспортно-экспедиционное обслуживание».

**1.2.** Тариф не включает НДС, который начисляется дополнительно в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и перечисляется Экспедитору одновременно с оплатой оказываемых услуг.

**1.3.** Клиент производит 100% предварительную оплату стоимости оказываемых услуг, до приема на хранение и погрузки транспортного средства на судно, за каждое предъявляемое к перевозке транспортное средство отдельно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора, указанный в договоре.

**1.4.** По согласованию Сторон возможна оплата услуг наличными денежными средствами (в пределах сумм, установленных законодательством Российской Федерации) путем внесения денежных средств в указанном размере в кассу Экспедитора.

**1.5.** Датой исполнения обязательства Клиента по оплате считается день зачисления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Экспедитора.

**2. Порядок приема транспортного средства к перевозке, выдачи Грузополучателю, оформления транспортных документов**

**2.1.** Клиент до предъявления транспортного средства Экспедитору на хранение и к перевозке подготавливает его таким образом, чтобы обеспечить безопасность перевозки, сохранность транспортного средства, судна, в соответствии со ст. 69 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (далее - КВВТ РФ).

**2.2.** Прием к перевозке транспортного средства осуществляется по наружному осмотру с видеофиксацией и оформлением Акта приема-передачи транспортного средства, который составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается Экспедитором, Клиентом и, в момент погрузки на судно, представителем перевозчика. Один экземпляр остается у Клиента, два экземпляра акта прикладываются к транспортным документам и следуют с транспортным средством до пункта назначения.

**2.3.** Транспортное средство, предъявляемое к перевозке:

- должно быть чистым и иметь не более 5 (пяти) литров топлива в топливном баке; если транспортное средство передается Экспедитору грязным или существуют другие объективные причины невозможности визуального осмотра, в том числе темное время суток, в Акте приема-передачи транспортного средства делается соответствующая запись и

претензии по повреждению в процессе хранения/перевозки/выгрузки/выдачи транспортного средства Экспедитором не принимаются;

- должно иметь отсоединенную аккумуляторную батарею, затянутый до конца рычаг ручного тормоза, с включенной первой передачей или задним ходом;

- не должно иметь никаких запрещенных действующим законодательством Российской Федерации вложений (оружие, наркотические средства, предметы историко-художественной ценности и др.), а также не должно содержать вложений, не входящих в комплектацию транспортного средства.

**2.4.** Экспедитор не несет ответственности за вложения, оставленные Клиентом в салоне транспортного средства или иным образом помещенные в транспортное средство.

**2.5.** После внешнего осмотра транспортного средства, видеофиксации и подписания акта Клиент передает представителю Экспедитора комплект ключей.

**2.6.** В подтверждение приема транспортного средства на хранение и к перевозке, после осмотра и осуществления Клиентом оплаты, Экспедитор подписывает со своей стороны Акт приема-передачи транспортного средства в 3 (трех) экземплярах, передает Клиенту Экспедиторскую расписку с отметкой о принятии транспортного средства на хранение.

**2.7.** В момент подхода судна в порт Дудинка представитель Экспедитора информирует по номеру телефона, указанному в Поручении экспедитору, Клиента о прибытии транспортного средства в пункт назначения. Данный факт, дата и время оповещения фиксируются в книге «Извещения клиента о прибытии груза».

**2.8.** Клиент обязан обеспечить прибытие своего представителя на выгрузку и получение транспортного средства в течение 3 (трех) часов с момента постановки судна к причалу порта Дудинка.

**2.9.** Выдача транспортного средства осуществляется по Акту приема-передачи транспортного средства, составленному в порядке, предусмотренном в п. 2.2 настоящих Отдельных условий.

### **3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.** Экспедитор вправе:

**3.1.1.** Проверить достоверность любых сведений, указанных Клиентом.

**3.1.2.** В случае нарушения Клиентом условий п. 2.8 настоящих Отдельных условий переместить собственными силами транспортное средство с причала (с подкрановой территории) порта Дудинка до места его стоянки (хранения). При этом Экспедитор не несет ответственности за техническое состояние транспортного средства.

**3.1.3.** Без предварительного согласования с Клиентом для оказания услуг по договору привлекать третьих лиц.

**3.2.** Экспедитор обязан:

**3.2.1.** Обеспечить сохранность транспортного средства в процессе его хранения, погрузки, перевозки и выгрузки.

**3.3.** Клиент обязан:

**3.3.1.** Предоставить и передать Экспедитору на предъявляемое к перевозке транспортное средство копии следующих документов (с обязательным предъявлением оригиналов для сверки): ПТС, СТС, доверенность, договор купли-продажи и иные документы.

**3.3.2.** Клиент гарантирует подлинность вышеуказанных документов на транспортное средство.

**3.3.3.** При передаче транспортного средства передать комплект ключей представителю Экспедитора, осуществляющему осмотр и прием транспортного средства.

**3.3.4.** В сроки и в порядке, предусмотренные договором, оплатить оказанные Экспедитором услуги.

**3.3.5.** Обеспечить своевременный прием транспортного средства в пункте назначения.

**3.3.6.** В процессе исполнения Договора обеспечить соблюдение работниками/представителями Клиента и/или привлеченными Клиентом третьими лицами требований действующих локальных актов Экспедитора, в том числе об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Экспедитора.

**3.3.7.** До даты начала оказания услуг/выполнения работ Экспедитором предоставить заявки на выдачу пропусков работникам/ заявки на выдачу пропусков на транспортные средства, которые будут находиться на территории Экспедитора в процессе исполнения Договора, а также информацию о периоде нахождения указанных лиц/транспортных средств на территории Экспедитора. Клиент передает Экспедитору заявки вместе с копиями удостоверений личности (паспортов), разрешениями на привлечение иностранных рабочих, копиями миграционных карт и подтверждений на право трудовой деятельности на территории субъектов Российской Федерации для иностранных рабочих, с соблюдением требований о защите персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявки на выдачу пропусков работникам и заявки на выдачу пропусков на транспортные средства должны быть оформлены Клиентом по форме Приложений №6 и №7 к настоящим Отдельным условиям.

#### **4. Порядок приемки работ/услуг**

**4.1.** По факту оказания транспортно-экспедиционных услуг в полном объеме Экспедитор предоставляет Клиенту Акт выполненных работ/оказанных услуг, составленного по форме Приложения № 1 к настоящим Отдельным условиям, и счет-фактуру, оформленный в порядке, предусмотренном статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

**4.2.** Экспедитор направляет Клиенту подписанные со своей стороны Акт выполненных работ/оказанных услуг и счет-фактуру по адресу электронной почты Клиента, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

После получения от Клиента по электронной почте подписанного Акта выполненных работ/оказанных услуг, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, Экспедитор предоставляет Клиенту подписанный со своей стороны Акт выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах и счет-фактуру.

Клиент самостоятельно получает оригиналы актов выполненных работ/оказанных услуг, счетов-фактур в отделе учета и контроля доходов Экспедитора по адресу г. Красноярск, ул. Коммунальная, д. 2. Для иногородних Клиентов оригиналы вышеперечисленных документов направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон.

**4.3.** Клиент принимает результат<sup>1</sup>/осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг, подписывает и направляет Экспедитору подписанный со своей стороны Акт выполненных работ/оказанных услуг, по адресу электронной почты Экспедитора, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 1(одного) рабочего дня со дня получения Акта выполненных работ/оказанных услуг, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Экспедитору мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

Клиент принимает результат<sup>2</sup>/осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг, подписывает и направляет Экспедитору оригиналы Акта выполненных

---

<sup>1</sup> Применяется, если требуется более длительная приемка.

<sup>2</sup> Применяется, если требуется более длительная приемка.

работ/оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в 1 (одного) рабочего дня с момента получения вышеперечисленных документов на бумажном носителе.

**4.4.** В случае если полученный Клиентом Акт выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Экспедитором Акта выполненных работ/оказанных услуг, полученного по электронной почте, Клиент уведомляет Экспедитора о выявленных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе.

Экспедитор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от Клиента обязан направить Клиенту ответ с указанием причин расхождения между Актом выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе и Актом выполненных работ/оказанных услуг, направленным по электронной почте.

**4.5.** Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг за соответствующий период.<sup>3</sup>

**4.6.**<sup>4</sup> Подписание Акта выполненных работ/оказанных услуг не лишает Клиента права на предъявление требований в связи с недостатками работ/услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Клиент осуществляет проверку выполненных работ/оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Экспедитора Акта выполненных работ/оказанных услуг на бумажном носителе / по электронной почте<sup>5</sup>.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в работе/услуге Клиент незамедлительно уведомляет об этом Экспедитора. Предъявленные Клиентом требования являются основанием соответствующей корректировки Акта выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату / выставления корректировочного счета-фактуры.

**4.7.** В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента окончания оказания услуг Экспедитор направляет в адрес Клиента Акт сверки расчетов. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сверки расчетов Клиент подписывает Акт сверки расчетов, скрепляет печатью и направляет в адрес Экспедитора. При наличии разногласий Клиент в этот же срок подписывает и отправляет Акт сверки расчетов с разногласиями с указанием своих учетных данных.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по договору и настоящим Отдельным условиям, Общим условиям обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Экспедитор не несет ответственность:

- за убытки, понесенные Клиентом в случае сдачи Клиентом груза к перевозке без предоставления полной, точной и достоверной информации о характере груза, о его особых свойствах, требующих специальных условий или мер предосторожности при его перевозке, хранении;

---

<sup>3</sup> Применяется при территориальной удаленности Клиента и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта выполненных работ/оказанных услуг в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг.

<sup>4</sup> Применяется, если требуется длительная приемка.

<sup>5</sup> Применяется при территориальной удаленности Клиента и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта выполненных работ/оказанных услуг в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг.

- за нарушение сроков исполнения обязательств по договору в случае предоставления Клиентом (его представителем) неправильных данных о грузополучателе;
- в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, документально подтвержденных компетентными органами.

**5.3.** В случае указания Клиентом в Поручении экспедитору неправильных сведений о грузе, что привело к дополнительным расходам Экспедитора, Клиент возмещает документально подтвержденные расходы в полном объеме.

**5.4.** Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору, настоящим Отдельным условиям, Стороны несут ответственность в соответствии с Общими условиями, действующим законодательством Российской Федерации.

**5.5.** За нарушение сроков предоставления документов, предусмотренных п. 4.2. настоящих Отдельных условий, Экспедитор несет ответственность в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, от стоимости работ/услуг, предоставление документов по которым им просрочено.

**5.6.** Экспедитор освобождается от ответственности в случаях, когда невозможность своевременного исполнения Договора обусловлена в том числе, но не ограничиваясь - болезнью (в т.ч. вызванной коронавирусной инфекцией COVID-19), травмой или смертью кого-либо из членов экипажа судна, задействованного в оказании услуг по Договору в части перевозки, если эти обстоятельства препятствовали выполнению своих обязанностей оставшимися членами экипажа такого судна. В этом случае срок исполнения обязательств Экспедитора приостанавливается до прекращения действия указанных выше обстоятельств без взимания неустоек и без возмещения убытков Клиенту.

В адрес Клиента посредством любого вида связи, кроме телефонной и факса, направляется уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению Договора. Возникновение и продолжительность таких обстоятельств подтверждается медицинскими документами и /или выпиской из судового вахтенного журнала.

## **6. Действие непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон, включая объявленную и фактическую войны, гражданские волнения, эпидемии, пандемии (в том числе введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции COVID-19), блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, а также неблагоприятные метеорологические и гидрологические условия плавания, в т.ч. понижение горизонтов воды менее гарантированных на маршруте, определенном в соответствии с п. 1. Договора, превышение силы ветра, плотности и толщины льда более допустимых значений, установленных паспортными характеристиками судна, Правилами плавания судов по внутренним водным путям Российской Федерации.

## **7. Разрешение споров**

**7.1.** В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа обоснованной претензии в случае направления

электронной почтой) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по договору, настоящим Отдельным условиям, Общим условиям (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон). Спор может быть передан на разрешение суда:

- в случае предъявления претензии Клиенту:
- при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;
- при направлении претензии электронной почтой – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты;
- в случае предъявления претензии Экспедитору – по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения им претензии.

**7.2.** В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Договора, настоящих Отдельных условий, Общих условий, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

К претензии об утрате, о недостатке или повреждении (порче) груза должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие количество и стоимость отправленного груза, в подлиннике или засвидетельствованных в установленном порядке копиях.

**7.3.** В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Клиента.

## **8. Заверения об обстоятельствах**

**8.1.** Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение стороной договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;
- стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);
- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- если для исполнения настоящего договора в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;
- до подписания договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;
- договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами стороны лицом.<sup>6</sup>

Кроме того, Экспедитор заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством

---

<sup>6</sup> Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен.

Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Клиентом в составе цены услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

**8.2.** Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

**8.3.** Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Договор может быть расторгнут или пролонгирован по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в соответствии с правилами, изложенными в Общих условиях, за исключением изменений, указанных в пункте 5 Договора.

**9.2.** Стороны вправе немотивированно отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

**9.3.** Во всех случаях, не предусмотренных Договором и приложениями к нему, настоящими Отдельными условиями, приложениями к ним, Общими условиями Стороны руководствуются:

**9.3.1.** Правилами перевозок грузов,

**9.3.2.** КВВТ РФ,

**9.3.3.** Правилами транспортно-экспедиционной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 № 554,

**9.3.4.** Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»,

**9.3.5.** Гражданским кодексом Российской Федерации,

**9.3.6.** другими действующими нормативными правовыми актами РФ.

**9.4.** Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий является:

Приложение № 1 – Форма Акта выполненных работ/оказанных услуг.

Приложение № 2 – Форма Поручения экспедитору;

Приложение № 3 - Форма Экспедиторской расписки;

Приложение № 4 – Форма Акта приема-передачи транспортного средства;

Приложение № 5 – Форма Расчета стоимости;

Приложение № 6 - Заявка на выдачу пропусков работникам (форма);

Приложение № 7 - Заявка на выдачу пропусков на транспортные средства (форма).

ФОРМА

**АКТ № \_\_\_\_\_  
выполненных работ, оказанных услуг**

г. Красноярск

\_\_\_\_\_ г  
(дата)

ПОРТ: АО «КРП»  
ИНН 2461007121 КПП 246101001  
Адрес: 660059, Красноярский край г. Красноярск, ул. Коммунальная, 2

В \_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с условиями договора выполнил /оказал перечисленные ниже работы/услуги.

КЛИЕНТ:  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Принял выполненные работы:

Номер входящего документа (№ контейнера, марка груза)	Номер акта о приеме на хранение или о возврате с хранения	Дата выполнения работ (для хранения-дата начала расчета)	Наименование груза	Вес, тонн	Кол-во мест	Срок хранения	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Тариф за единицу измерения	Итого стоимость выполненной работы, оказанной услуги без учета НДС, руб.



Лист 2 акта №\_\_

Номер входящего документа	Номер акта о приеме на хранение или о возврате с хранения	Дата выполнения работ	Наименование груза	Вес, тонн	Кол-во мест	Срок хранения	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Тариф за единицу измерения	Итого стоимость выполненной работы, оказанной услуги без учета НДС, руб.
<b>Всего по акту выполнено работ, оказано услуг:</b>							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X
Стоимость выполненных работ, оказанных услуг без учета НДС											X
Сумма НДС по ставке налога __%											X
Сумма налога											X
Стоимость выполненных работ, оказанных услуг с учетом НДС											X

ПОРТ:  
АО «КРП»

КЛИЕНТ:

\_\_\_\_\_  
(Должность)                      подпись                      ФИО                      \_\_\_\_\_  
(Должность)                      подпись                      ФИО

Доверенность № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ**

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

№ \_\_\_\_\_

Клиент

\_\_\_\_\_

Грузополучатель

\_\_\_\_\_

Экспедитор \_\_\_\_\_

Уведомить сторону о прибытии груза

\_\_\_\_\_

Товары, готовые к отправке, место, дата

\_\_\_\_\_

Вид транспорта \_\_\_\_\_

Пункт назначения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Страхование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вес транспортного средства без нагрузки (по ПТС, СТС) \_\_\_\_\_ тн.

Стоимость \_\_\_\_\_

Требуемые документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись клиента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФОРМА

**ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_

Экспедитор \_\_\_\_\_

Страна происхождения груза \_\_\_\_\_

Вес транспортного средства без нагрузки (по ПТС, СТС) \_\_\_\_\_ тн.

Стоимость \_\_\_\_\_

Условия \_\_\_\_\_

Особые отметки: Транспортное средство принято на хранение «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись экспедитора \_\_\_\_\_

ФОРМА

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (\_\_\_\_\_)**

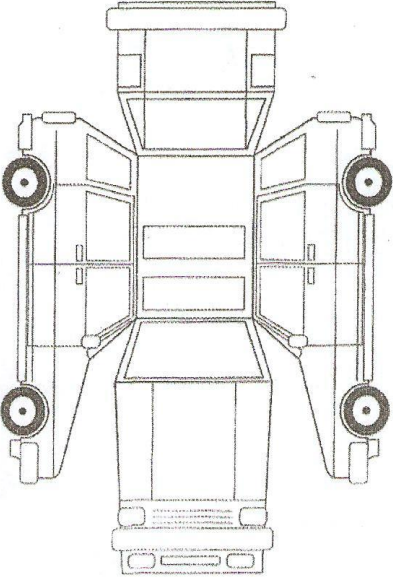
Пункт отправления: **Красноярск**  
дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Пункт назначения: **Дудинка**

именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ **Экспедитор**, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **Клиент**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

**Клиент** передал, а **Экспедитор** принял следующее транспортное средство:

**1.**

Транспортное средство	VIN	Год выпуска	масса транспортного средства без нагрузки, тн	Цвет	ПТС (СТС)
<p><b>Внешний вид автомобиля (видимые повреждения):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p><b>КАРТА ВНЕШНЕГО ВИДА</b> X - повреждение</p> 					
<p><b>Транспортное средство предъявлено к перевозке (в обязательном порядке <u>обвести</u> <u>нужное!</u>)</b></p>				<p><b>В чис том вид е</b></p>	<p><b>в грязн ом виде</b></p>







*ФОРМА*

**ЗАЯВКА  
на выдачу пропусков работникам**

Заявка на постоянные (разовые) пропуска для прохода на территорию \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ г.  
следующим \_\_\_\_\_ работникам \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска)

Цель пребывания в пункте пропуска: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

№п/ п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяю щий личность	Должность	Срок(период) действия пропуска	Зоны допуска

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя



ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**на выдачу пропусков на транспортные средства**

Заявка на постоянные (разовые) пропуска для проезда на территорию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.  
следующим \_\_\_\_\_ работникам \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска)

Цель пребывания в пункте пропуска: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

№ п/п	Транспортное средство: (вид, марка, модель, цвет).	Государственный регистрационный знак (номер)	Ф.И.О. лица, под управлением которого будет находиться ТС, его должность	Документ удостоверяющий личность	Срок (период) действия пропуска
1.					
2.					

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя