

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОГРУЗКЕ, ВЫГРУЗКЕ И ХРАНЕНИЮ ГРУЗОВ  
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «КРП»  
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ ЛИЦ ПАО «ГМК  
«НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с 31.03.2022 года

**Определения:**

**Общие условия**- условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

**Отдельные условия** – настоящие условия договора на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

**Договор** – договор на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора.

**Сторона/Стороны** – Порт и Клиент.

**Порт** – АО «КРП».

К отношениям Сторон по Договору, настоящим Отдельным условиям применяются Правила перевозок грузов, часть 1 (утверждена Минтрансом РФ (по состоянию на 01.01.94) и Часть 2 (утверждена Приказом Минречфлота РСФСР от 14.08.1978 № 114) (далее по тексту – Правила).

**1. Порядок согласования объемов/оказания/выполнения услуг/работ.**

1.1. Клиент направляет Порту не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты поступления грузов в Порт заявку по форме, размещенной на сайте АО «КРП»: <https://krasrp.ru/blog/onlajn-zayavka-na-zaklyuchenie-dogovora.html>

Заявленные в заявке объемы услуг/работ, потребность Клиента в передаче в аренду контейнеров<sup>1</sup> по Договору могут быть изменены Клиентом посредством направления уведомлений о поступлении груза в Порт. При этом заключение дополнительного соглашения Сторонами не требуется.

Обязательным приложением к заявке/уведомлению о поступлении груза в Порт является «Информация о грузе» по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящим Отдельным условиям.

Заявка /уведомление о поступлении груза в Порт направляется Клиентом в Порт путем заполнения формы на сайте либо направляется по почтовому адресу, номеру факса, адресу электронной почты, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, также может быть передана с нарочным.

1.2. Срок рассмотрения Портом заявки/уведомления о поступлении груза в Порт составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения. В случае отсутствия ответа от Порта в указанный срок заявка/уведомление о поступлении груза в Порт считается принятым к исполнению.

1.3. Порт вправе отказать в принятии груза без возмещения расходов Клиента, связанных с доставкой груза в Порт, в случае несоблюдения порядка, установленного пп. 1.1, 1.2 Отдельных условий.

1.4. Порт вправе отказать в оказании услуг/выполнении работ, в передаче в аренду контейнеров в случае отсутствия технической и (или) технологической возможности.

1.5. Прием грузов от Клиента осуществляется в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Федеральным законом № 18-ФЗ от 10.01.2003 «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», Правилами перевозок грузов, Часть 1 (утверждены Минтрансом РФ) (по состоянию на 01.01.1994) и Часть 2 (утверждены приказом Минречфлота РСФСР от 14.08.1978 № 114), Правилами перевозок железнодорожным транспортом различных грузов, Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом,

---

<sup>1</sup> Все условия, касающиеся аренды контейнеров, применяются по тексту Отдельных условий, в случае указания на данную потребность в заявке Клиента.

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 (далее – «Правила перевозок грузов»), Приказом Ростехнадзора от 15.09.2016 N 388 "Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов" (вместе с "НП-053-16. Федеральные нормы и правила..."), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 N 54 "О введении в действие СанПиН 2.6.1.1281-03" (вместе с "СанПиН 2.6.1.1281-03. 2.6.1. Ионизирующее излучение. радиационная безопасность. Санитарные правила по радиационной безопасности персонала и населения при транспортировании радиоактивных материалов (веществ). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.04.2003) и иными нормативными актами Российской Федерации. Клиент подтверждает, что ознакомлен с указанными нормативными актами.

1.6. Прием/сдача грузов осуществляется по наружному осмотру тары (упаковки) или самого груза, если груз не имеет упаковку (тару). Порт осуществляет прием/сдачу грузов без взвешивания – по количеству грузовых мест или контейнеров. Грузы принимаются к перевозке за весом грузоотправителя.

1.7. Прием груза на хранение оформляется Актом о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по согласованной форме № МХ-1 (Приложение №2 к Отдельным условиям).

По требованию Клиента, которое должно быть заявлено в письменной форме Порту не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня возврата, и в котором должно быть указано количество и перечень грузов, подлежащих возврату, Порт возвращает Клиенту грузы, переданные на хранение, с составлением Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по согласованной форме № МХ-3 (Приложение №3 к Отдельным условиям).

1.8. Груз Клиента в процессе выгрузки складировается на отведенных Портом открытых складских площадках. При наличии технической возможности Порт предоставляет Клиенту места для хранения грузов, требующих закрытого хранения, в закрытых неотапливаемых складах.

1.9. При принятии на хранение рефрижераторных контейнеров, последние принимаются без осмотра комплектности и проверки работоспособности холодильных агрегатов, при этом Порт не несет ответственность за сохранность/работоспособность специального оборудования.

Подключение рефрижераторных контейнеров к электросети осуществляется Портом без ответственности за соблюдение температурного режима в период хранения. При этом Клиент возмещает Порту расходы на оплату потребленной электроэнергии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования, подтверждающего количество и стоимость потребленной электроэнергии.

#### **1.10. Затарка (перетарка) контейнеров.**

1.10.1. Затарка (перетарка) контейнеров может производиться силами Порта за счет Клиента. Затарка контейнеров производится в присутствии уполномоченного представителя Клиента.

1.10.2. Затарка (перетарка) контейнеров может осуществляться на территории грузового района силами Клиента.

В случае самостоятельной затарки (перетарки) контейнеров Клиент обязан предварительно письменно согласовать с Портом место, время и порядок выполнения работ.

При этом Клиент несет ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение своими работниками требований охраны труда и техники безопасности, Положений и Стандартов в области охраны труда и промышленной безопасности АО «КРП» (далее – «Стандарты по ОТ и ПБ»). Положения и Стандарты по ОТ и ПБ размещены на сайте Порта [www.krasrp.ru](http://www.krasrp.ru) в разделе Промышленная безопасность, охрана труда и экология.

1.11. В случае если Клиенту необходим доступ к грузу, переданному Порту на хранение, Клиент не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до указанного момента подает Порту соответствующую заявку.

При согласовании заявки на доступ Порт определяет время и условия доступа Клиента к

грузу. Доступ Клиента к грузу и совершение в связи с этим каких-либо действий допускается только в присутствии представителя Порта, после подписания Сторонами двустороннего Акта в соответствии с п. 1.7. настоящих Отдельных условий. С момента обеспечения Клиенту доступа к грузу и подписания Сторонами указанного Акта такой груз не считается находящимся на хранении у Порта.

Повторная приемка груза на хранение осуществляется с оформлением новых документов в соответствии с п. 1.7 настоящих Отдельных условий.

Самовольный доступ Клиента к грузу не допускается.

1.12. Грузы, поступающие в Порт, по железнодорожному сообщению, обрабатываются Портом с учетом технологического времени обработки железнодорожных вагонов.

Дополнительная перестановка вагонов производится Портом при технологической возможности по запросу Клиента за отдельную плату.

1.13. Погрузка грузов на суда и другие транспортные средства осуществляется в соответствии с грузовыми планами только при наличии документов на груз, требуемых в соответствии с Правилами перевозки грузов. Грузы, подлежащие специальному контролю со стороны контролирующих органов, принимаются Портом к погрузке на суда только при наличии соответствующего разрешения со стороны указанных органов.

## 2. Передача контейнеров в аренду.<sup>2</sup>

2.1. Порт, при наличии соответствующих указаний в заявке/уведомлении о поступлении груза в Порт, предоставляет во временное пользование Клиенту необходимое количество среднетоннажных и крупнотоннажных контейнеров, принадлежащих Порту на праве собственности или ином законном праве.

Учет передачи контейнеров в аренду и их возврата производится по Актам передачи контейнеров и возврата контейнеров (формы – Приложение №5 и Приложение №6 к Отдельным условиям), которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

До момента погрузки на судно Клиент осуществляет оплату за хранение арендованных контейнеров в порту по соответствующему Тарифу Порта, размещенному на сайте Порта [www.krasrp.ru](http://www.krasrp.ru).

2.2. С даты погрузки контейнеров на судно и в течение нормативного срока использования контейнеров, указанного в пункте 2.4 настоящего Отдельных условий, плата осуществляется по Тарифу «Аренда имущества: «Аренда контейнеров: для перевозок грузов речным транспортом по линиям речных перевозок», размещенному на сайте Порта [www.krasrp.ru](http://www.krasrp.ru). Дата погрузки контейнера на судно подтверждается подписанием приемосдаточной ведомости представителями Порта и Перевозчика.

2.3. Клиент обязуется вернуть после окончания перевозки контейнеры в технически исправном, не переоборудованном, зачищенном от ранее перевозимых грузов состоянии в г. Красноярск за свой счет в течение нормативного срока использования контейнеров.

2.4. Нормативные сроки использования контейнеров составляют:

- малые реки на р. Енисей – 35 суток;
- р. Енисей пристани: Бор, Туруханск, Игарка – 30 суток;
- р. Енисей – Дудинка – 35 суток;
- р. Енисей- Диксон – 40 суток.

Датой возврата контейнеров является дата фактического поступления контейнеров в Порт (в г. Красноярск).

2.5. В случае если возврат контейнера осуществлен Клиентом без составления Акта, указанного в п. 2.1. настоящих Отдельных условий, Порт подписывает Акт в одностороннем порядке. Датой возврата в таком случае считается дата подписания Портом Акта возврата контейнеров (Приложение №6 к Отдельным условиям) при их фактическом получении Портом.

2.6. После истечения нормативного срока использования контейнеров, указанного в пункте 2.4. настоящих Отдельных условий Клиент обязан направить письменную заявку в адрес

---

<sup>2</sup> В случае отсутствия необходимости у Клиента в предоставлении Портом контейнеров в аренду, данный раздел не подлежит применению.

Порта о продлении срока использования контейнеров.

С даты, следующей за датой истечения нормативного срока использования контейнеров, Клиент на основании Акта выполненных работ, оказанных услуг и счета-фактуры ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг осуществляет оплату за пользование контейнерами по Тарифу **«Аренда имущества: «Аренда контейнеров: для перевозок грузов речным транспортом»**, размещенному на сайте Порта [www.krasr.ru](http://www.krasr.ru), за каждый контейнер до даты возврата контейнеров Клиентом. Датой возврата является дата подписания Портом Акта возврата контейнеров (Приложение №6 к Отдельным условиям).

В случае утраты Клиентом контейнера плата за пользование контейнером начисляется по дату получения Портом письменного уведомления от Клиента об утрате контейнера включительно. В этом случае Клиент возмещает Порту ущерб в соответствии с п. 6.10. настоящих Отдельных условий.

### 3. Требования к грузу

3.1. Грузы, предъявляемые к погрузке/выгрузке, должны удовлетворять, в том числе требованиям:

- ГОСТ 26653-2015 Межгосударственный стандарт. Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования;
- ГОСТ 15846-2002 Межгосударственный стандарт. Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение;
- ГОСТ 14192-96 Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов (с изменениями № 1, 2, 3);
- Правил перевозок грузов;
- СанПиН 2.6.1.3287-15 Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с радиоизотопными приборами и их устройству;
- СанПиН 2.6.1.1281-03 Санитарные правила по радиационной безопасности персонала и населения при транспортировании радиоактивных материалов (веществ);
- ГОСТ 33757-2016 Поддоны плоские деревянные. Технические условия;
- ГОСТ 3560-73 Лента стальная упаковочная. Технические условия (с Изменениями N 1- 4);
- ГОСТ 25951-83 (СТ СЭВ 3699-82) Пленка полиэтиленовая термоусадочная. Технические условия (с Изменением N 1).

3.2. В случае поступления грузов Клиента в неисправной или не соответствующей ГОСТу или ТУ таре, Клиент самостоятельно проводит перетарку такого груза в исправную тару.

3.3. Подготовка груза к перевозке должна учитывать требования максимального использования грузоподъемности перегрузочной техники и удобства погрузо-разгрузочных работ. Штучные грузы мелкими местами Клиент объединяет в более крупные места путем увязки в пакеты, связки или упаковки в соответствующую тару.

3.3.1. Не принимаются к погрузке/выгрузке контейнеры, в том числе и контейнеры, отправляемые для ремонта, имеющие повреждения, деформации и неисправности, вследствие которых не обеспечивается безопасность перегрузки, надежность крепления контейнеров.

3.3.2. Все грузы принимаются только при наличии необходимых документов, в том числе сертификатов качества, сертификатов соответствия на изделия, оборудование и технологии в соответствии с требованиями технических регламентов и нормативных документов по сертификации изделий, оборудования и технологий, сертификатов-разрешений и других документов, требуемых санитарными, ветеринарными и другими контролирующими организациями.

3.3.3. Фактическая характеристика поступающих грузов должна соответствовать свойствам, указанным в «Информация о грузе» по форме Приложения №1 к настоящим Отдельным условиям, отвечать требованиям общих и специальных правил перевозки грузов.

3.3.4. При отгрузке груза на железнодорожный транспорт фактическая характеристика грузов должна соответствовать коду и точному наименованию груза, указанному в согласованной с перевозчиком заявке на перевозку груза железнодорожным транспортом формы ГУ-12, экземпляр которой представляется Порту одновременно с заявкой на обработку, хранение и/или обслуживание соответствующего груза.

3.3.5. Грузы со сложной формой опорной поверхности принимаются к погрузке/выгрузке со специальными подставками, тумбами, кильблоками или другими устройствами, необходимыми для устойчивого размещения груза на складе и на судне.

3.3.6. Предъявляемый к перевозке внутренним водным транспортом мелкий тарноштучный груз Клиент до поступления в Порт объединяет и формирует в укрупненные грузовые места: транспортные пакеты на поддонах; связи; пачки; упаковка в соответствующей таре (ящики, контейнеры).

3.3.7. Конструкция пакетов и мягких контейнеров должна обеспечивать их прочность, устойчивость, невозможность изъятия из пакета отдельных мест или россыпи содержимого из мягких контейнеров без нарушения упаковочных средств, обвязки либо контрольных лент, а также сохранность при перевалке и перевозке в несколько ярусов.

3.3.8. Размеры и качество универсальных деревянных поддонов для пакетирования (800x1200 мм) должны соответствовать ГОСТ 33757-2016 Поддоны плоские деревянные. Технические условия.

3.3.9. Заполнение площади плоских поддонов грузом должно составлять не менее 90%. Свес груза с поддона 800x1200 мм не более 20 мм в любую сторону; при использовании поддонов большего размера – не более 40 мм.

3.3.10. Для скрепления груза в пакетах должны применяться: стальная упаковочная лента по ГОСТ 3560-73 Лента стальная упаковочная. Технические условия (с Изменениями N 1- 4) толщиной 0,2 - 0,3 мм и шириной 15 мм - для пакетов массой до 0,5 т включительно; толщиной 0,5 мм и шириной 20 мм - для пакетов массой свыше 0,5 т; полипропиленовая упаковочная лента по ТУ 6-19-340-87 толщиной 0,6 мм и шириной 15 мм - для пакетов массой до 0,5 т; полимерная термоусадочная пленка по ГОСТ 25951-83 (СТ СЭВ 3699-82) Пленка полиэтиленовая термоусадочная. Технические условия (с Изменением N 1) толщиной 0,15 - 0,30 мм.

#### **3.4. Вес груза:**

3.4.1. Вес грузов (в том числе пакетированных), а также контейнеров определяется на основании данных, которые указаны Клиентом в грузовых документах при поступлении груза (железнодорожная накладная, коносамент, автотранспортная накладная и другие товарно-сопроводительные документы).

Клиентом не должна превышать допустимая грузоподъемность контейнера/поддона/пакета и т.д.

3.4.2. Порт имеет право проверить вес грузов (контейнеров, отдельных грузовых мест), указанных Клиентом.

3.4.3. При приеме/сдаче грузов, а также для расчетов с Клиентом за выполненные Портом работы/оказанные услуги, учитывается вес брутто грузов, включающий в себя вес собственного груза, а также вес тары и упаковки, вес поддонов, средств пакетирования или укрупнения и (или) вес контейнеров.

3.4.4. В случае несоответствия фактического веса груза данным, указанным в грузовых документах и/или маркировке отдельных грузовых единиц или пакетов, расчет за проведение погрузочно-разгрузочных работ производится по наибольшему показателю, на основании Акта, составленного в соответствии с п. 3.4.5. настоящих Отдельных условий. Порт вправе отказать в приемке данного груза для обработки до устранения Клиентом несоответствия.

3.4.5. В случае отклонения фактического веса груза от данных сопроводительных документов (недостача, недокомплект, порча груза, повреждение упаковки, расхождение веса и пр.) и/или маркировке отдельных грузовых единиц или пакетов, а также в случае поступления поврежденных вагонов и контейнеров с грузом Клиента, отсутствия запорно-пломбировочных устройств, по факту приемки/сдачи груза составляется Акт о приемке материалов по форме № НН.М-7.1. с приложением фотоматериалов.

3.4.6. В случае приемки грузов в исправной таре/упаковке, контейнере или вагоне, Порт не проверяет вес, количество и фактическое состояние грузов внутри исправной тары/упаковки, контейнере или вагоне и не несет ответственность за сохранность грузов при сохранности тары/упаковки, контейнера или вагона (запорно-пломбировочных устройств на контейнере или вагоне, в случае, если они опломбированы).

3.5. При несоблюдении требований, указанных в настоящем разделе, Порт вправе отказать в приемке грузов для обработки, хранения или обслуживания и потребовать у Клиента возмещения причиненных убытков.

3.6. Радиационные грузы (далее – «РГ»), предъявляемые Клиентом к погрузке/выгрузке должны поступать в сопровождении экспедитора, надлежащим образом упакованы в транспортные упаковочные комплекты (далее – «ТУК») с маркировкой категории, укомплектованы полным пакетом сопроводительных документов. Порт не осуществляет временное (транзитное) хранение РГ. Проведение погрузочно-разгрузочных работ с РГ производится Портом с соблюдением действующей в Порту технологической карты и инструкций по охране труда на проводимые работы. После разгрузки РГ/погрузки с судна на автомашину новой партии РГ, экспедитор обязан незамедлительно выехать с грузом за пределы грузового района Порта<sup>3</sup>.

3.7. Клиент несёт ответственность за допущенные персоналом Клиента/Перевозчика нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации в области радиационной безопасности, нарушения применимых требований в области радиационной безопасности Порта, которые размещены на сайте Порта [www.krasr.ru](http://www.krasr.ru), с момента прохождения через КПП Порта специально оборудованного автомобиля с РГ, предназначенным для погрузки на судно (выгрузки с судна), на территорию грузового района Порта до момента выезда указанного автомобиля с территории грузового района Порта. В случае невыполнения требований настоящего пункта и п. 3.6 настоящих Отдельных условий ответственность за вред, причиненный радиационным воздействием несёт Клиент.

В случае, если Порт будет привлечен к ответственности по причине неисполнения вышеуказанных требований работниками Клиента/Перевозчика, Клиент возмещает Порту все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Порта.<sup>4</sup>

## 4. Права и обязанности Сторон

### 4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Направлять Порту заявки/уведомления о поступлении груза в соответствии с разделом 1 настоящих Отдельных условий.

4.1.2. Надлежащим образом оформлять и предоставлять Порту документы, необходимые для корректного и своевременного выполнения работ/оказания услуг, передачи контейнеров в аренду.

4.1.3. Осуществлять приемку выполненных работ/оказанных услуг и оплату услуг/работ, аренды контейнеров в соответствии с условиями Договора/Отдельных условий. Оплатить хранение груза на территории грузового района до даты его фактического вывоза Клиентом с территории грузового района или до даты его погрузки на транспортное средство, в соответствии с утвержденными Тарифами Порта.

4.1.4. Обеспечить наличие необходимого количества многооборотных средств крепления (трос, цепи и т.д.) и сепарации. В случае несвоевременного предоставления Клиентом сепарационного и крепежного материалов, или предоставления средств крепления ненадлежащего качества расходы Порта, вызванные нарушением Клиентом обязанности по предоставлению средств крепления, относятся на Клиента.

4.1.5. Обеспечить присутствие на территории грузового района Порта уполномоченного представителя во время приема/выдачи груза для подписания актов, пломбирования

<sup>3</sup> Пункт применяется, если Портом будут оказываться услуги по погрузке/выгрузке радиационных грузов.

<sup>4</sup> Пункт применяется, если Портом будут оказываться услуги по погрузке/выгрузке радиационных грузов.

контейнеров, решения вопросов по креплению груза, оформления и предоставления необходимой документации и т.д.

4.1.6. Предоставить Порту по адресу электронной почты, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон, информацию о прибытии автотранспорта для выгрузки/погрузки груза за 48 часов до даты прибытия автотранспорта.

4.1.7. До подачи вагона на подъездной путь Порта Клиент обязан обеспечить наличие согласованной заготовки электронной железнодорожной накладной на возврат порожних вагонов в автоматизированной системе централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (далее – АС «ЭТРАН»).

В случае отсутствия в АС «ЭТРАН» такой заготовки в указанный срок Клиент обязан обеспечить ее оформление в течении 120 часов после завершения погрузочно-разгрузочных работ.

4.1.8. Делать отметки в грузовых документах об условиях перевозки груза на судне - «подлежит перевозке в трюме» или «возможна перевозка на палубе».

4.1.9. Вывезти весь или соответствующую часть груза с территории грузового района в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Порта о вывозе груза в следующих случаях:

- а) в случае одностороннего отказа Порта от исполнения обязательств по Договору в соответствии с п. 6.8 Отдельных условий, а также расторжения Договора по иным основаниям,
- б) по истечении срока действия Договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных Договором/Отдельными условиями.

Порт направляет Требование о вывозе груза Клиенту любым из перечисленных способов: по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон.

4.1.10. В случае предоставления в аренду контейнеров:

- использовать контейнеры исключительно по назначению, в соответствии с разделом 2 настоящих Отдельных условий и техническими нормами эксплуатации;

- не производить переоборудование контейнеров, не заключать сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Клиенту контейнеров, либо прав на них, в частности, переход их иному лицу (договоры залога, субаренды, передачи во временное безвозмездное пользование, внесение права на аренду контейнеров, или их части в уставной капитал предприятия и др.);

- не использовать контейнеры для транспортировки грузов, запрещенных для перевозки в данном типе контейнера, а также бестарных грузов, которые могут корродировать, окисляться, оставлять значительные следы, проколы, загрязнения, деформации внутренней или внешней части контейнера;

- по запросу Порта предоставить по адресу электронной почты, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон, информацию о местонахождении, сроках возврата контейнеров, проводить сверку наличия контейнеров на дату проведения инвентаризации контейнерного парка Порта, подписывать и направлять в адрес Порта акт сверки наличия контейнеров.

- осуществить возврат контейнеров Порту в соответствии с разделом 2 настоящих Отдельных условий.<sup>5</sup>

4.1.11. Клиент обеспечивает собственными силами и за свой счет загрузку, размещение и крепление груза в контейнере. Количество груза в контейнерах должно соответствовать техническим нормам загрузки контейнеров. Груз должен размещаться так, чтобы нагрузка на пол контейнера и давление на его стенки были равномерны, во избежание возможности перемещения груза внутри контейнера при транспортировке. Ответственность за правильное размещение груза в контейнерах несет Клиент.

4.1.12. Предоставить Порту для осуществления погрузки или выгрузки автотракторной техники, тяжеловесов свыше 35 тонн, крупногабаритных мест, а также длинномеров свыше 14 метров, техническую документацию и схему застропки груза.

---

<sup>5</sup> Пункт применяется, в случае применения раздела 2 Отдельных условий «Передача контейнеров в аренду».

4.1.13. Самостоятельно, без участия Порта, вести претензионно-исковую работу с грузоотправителями и перевозчиками по вопросам недостачи, повреждения грузов, по вопросам возврата многооборотных средств пакетирования.

4.1.14. В процессе исполнения Договора обеспечить соблюдение работниками/представителями Клиента и/или привлеченными Клиентом третьими лицами требований действующих локальных актов Порта, в том числе об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Порта.

4.1.15. До даты начала оказания услуг/выполнения работ Портом предоставить заявки на выдачу пропусков работникам/ заявки на выдачу пропусков на транспортные средства, которые будут находиться на территории Порта в процессе исполнения Договора, а также информацию о периоде нахождения указанных лиц/транспортных средств на территории Порта. Клиент передает Порту заявки вместе с копиями удостоверений личности (паспортов), разрешениями на привлечение иностранных рабочих, копиями миграционных карт и подтверждений на право трудовой деятельности на территории субъектов Российской Федерации для иностранных рабочих, с соблюдением требований о защите персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявки на выдачу пропусков работникам и заявки на выдачу пропусков на транспортные средства должны быть оформлены Клиентом по форме Приложений №7 и №8 к настоящим Отдельным условиям.

#### **4.2. Порт вправе:**

4.2.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Клиентом удерживать груз, находящийся на хранении, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, в том числе, обязательств по оплате, возмещению убытков, уплате неустойки.

4.2.2. Реализовать груз в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях неисполнения Клиентом обязанности вывезти груз с территории Порта, при уклонении Клиента от получения груза.

Сумма, вырученная от реализации груза, перечисляется Портом на расчетный счет Клиента, указанный в пункте Договора о реквизитах Сторон, за вычетом сумм, подлежащих выплате Клиентом Порту, в том числе, платы за оказанные услуги/работы, аренду контейнеров, расходов, понесенных в связи с реализацией груза и др.

4.2.3. При условии технологической возможности Порт может произвести перестановку порожних вагонов Клиента на подъездных железнодорожных путях. Клиент оплачивает перестановку в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Портом.

4.2.4. В случае нахождения порожних вагонов на подъездных железнодорожных путях необщего пользования после завершения погрузо-разгрузочных работ, более 120 часов по вине Клиента, Порт вправе не производить постановку вновь прибывших вагонов по фронтам погрузки/выгрузки. При этом Клиент производит оплату за дополнительную перестановку вагонов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Портом.

#### **4.3. Порт обязан:**

4.3.1. Рассматривать заявки/уведомления о поступлении груза Клиента в порядке, установленном разделом 1 настоящих Отдельных условий.

4.3.2. По согласованным Сторонами заявкам/уведомлениям о поступлении груза производить выгрузку/погрузку грузов из судов, железнодорожных вагонов и автотранспорта, хранение, обслуживание груза, предоставить в аренду контейнеры, а также другие услуги в соответствии с предметом Договора.

4.3.3. Оказывать услуги/выполнять работы, предоставлять в аренду контейнеры в соответствии с техническими и/или технологическими возможностями Порта.

4.3.4. Погрузочно-разгрузочные работы осуществлять своими силами с соблюдением требований по сохранности груза и упаковки.

4.3.5. Обеспечить складирование груза на складских площадках с соблюдением условий по складированию и хранению грузов.



## **5. Порядок сдачи-приемки работ/ услуг**

5.1. По факту выполненных работ / оказанных услуг, предоставления в аренду контейнеров, предусмотренных Договором Сторонами, подписывается Акт выполненных работ, оказанных услуг (форма Приложение № 4 к Отдельным условиям).

5.2. Порт направляет Клиенту подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, оказанных услуг, счет на оплату<sup>6</sup> и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Клиента, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ/оказания услуг, аренды контейнеров, но не позднее последнего числа месяца выполнения работ/оказания услуг, аренды контейнеров.

После получения от Клиента по факсу или электронной почте подписанного Акта выполненных работ, оказанных услуг, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Порт предоставляет Клиенту подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, оказанных услуг в двух экземплярах, счет на оплату<sup>7</sup> и счет-фактуру на бумажном носителе.

Акт выполненных работ, оказанных услуг, счет на оплату<sup>8</sup>, счет-фактура и иные документы на бумажном носителе в рамках Договора передаются Клиенту (предоставляются Клиентом) в Порт по адресу: г. Красноярск, ул. Коммунальная, д. 2.

При этом Клиент, обязан самостоятельно получить Акты выполненных работ, оказанных услуг, счет на оплату<sup>9</sup> и счета-фактуры на бумажном носителе не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг, аренды контейнеров. Для иногородних Клиентов оригиналы вышечисленных документов направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон.

5.3. Клиент осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг, подписывает и направляет Порту подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, оказанных услуг, по номеру факса или адресу электронной почты Порта, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ, оказанных услуг, по факсу или электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг, либо в тот же срок направляет Порту мотивированный отказ от приемки работ/услуг.

Клиент подписывает и направляет Порту Акт выполненных работ, оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Порта Акта выполненных работ, оказанных услуг на бумажном носителе.

5.4. В случае если полученный Клиентом Акт выполненных работ, оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Портом Акта выполненных работ, оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Клиент уведомляет Порт о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ, оказанных услуг на бумажном носителе.

5.5. Порт в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Клиента обязан направить Клиенту ответ с указанием причин расхождения между Актом выполненных работ, оказанных услуг на бумажном носителе и Актом выполненных работ, оказанных услуг, направленным по факсу или электронной почте.

5.6. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов выполненных работ, оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ/оказания услуг.

5.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте выполненных работ, оказанных услуг, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Порт, который обязуется приложить

---

<sup>6</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

<sup>7</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

<sup>8</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

<sup>9</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Клиенту исправленный Акте выполненных работ, оказанных услуг в сроки, предусмотренные п. 5.2. настоящих Отдельных условий.

5.8. В случае если в указанный в п. 5.3. настоящих Отдельных условий срок Клиент не предоставит Порту подписанный Клиентом Акт выполненных работ, оказанных услуг, либо мотивированный отказ от приемки работ/услуг, выполненные работы/оказанные услуги признаются принятыми Клиентом без разногласий и подлежат оплате в предусмотренные Договором сроки.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором, Отдельными и Общими условиями.

6.2. За несвоевременную оплату услуг/работ, арендных платежей Клиент обязан уплатить Порту пени в размере 0,1% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

6.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Порт возвращает Клиенту сумму авансового платежа за вычетом стоимости фактически оказанных/выполненных и принятых Клиентом услуг/работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения действия Договора.<sup>10</sup>

6.4. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, убытков, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором и/или настоящими Отдельными условиями и/или Общими условиями, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора/Отдельных условий/Общих условий, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

6.5. Порт не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту, при наличии недостаточной или недостоверной информации о свойствах груза, правильных способах перегрузки, транспортировки, хранения груза со стороны Клиента.

6.6. Порт не несет ответственность за все возможные убытки, связанные с несоблюдением Клиентом требований ГОСТов, ОСТов, ТУ, Правил перевозки грузов, иных нормативных актов и условий Договора/Отдельных условий/Общих условий.

6.7. За нарушение Портом сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящих Отдельных условий, Порт обязан уплатить Клиенту пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ/услуг, предоставление документов по которым просрочено Портом.

6.8. В случае несвоевременной оплаты услуг/работ, аренды контейнеров со стороны Клиента Порт вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению приостановить исполнение обязательств по Договору/конкретной заявке до погашения Клиентом задолженности или отказаться от исполнения обязательств по Договору/конкретной заявке. При этом Порт не отвечает за возможные убытки, которые могут возникнуть у Клиента в связи с таким приостановлением и/или отказом Порта.

6.9. В случае сверхнормативного простоя порожних вагонов на железнодорожных путях, принадлежащих третьим лицам, по причине отсутствия в системе АС «ЭТРАН», согласованных заготовок электронных железнодорожных накладных на возврат порожних вагонов, Клиент возмещает Порту все понесенные расходы на оплату использования инфраструктуры в размере, предъявленном третьими лицами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Портом.

6.10. Клиент несет ответственность и возмещает Порту ущерб:

– если переданный Клиенту контейнер поврежден и не подлежит восстановлению, утрачен или уничтожен. О факте утраты или повреждения контейнера, ведущего к исключению его из парка, Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомляет Порт с

---

<sup>10</sup> Данный пункт применяется в случае, если по договору оплата выполняемых/оказываемых Портом работ/услуг осуществляется в порядке предоплаты.

подробным описанием ущерба, разрушения или гибели. В случае нарушения установленного срока Клиент выплачивает Порту штраф в размере 10% от стоимости контейнера, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

– в случае отсутствия запроса Клиента о продлении срока использования контейнера или информации Клиента о его месте нахождения контейнер считается утраченным, если фактический срок использования контейнера Клиентом превышает 6 (шесть) месяцев.

Размер ущерба определяется рыночной стоимостью контейнера на дату его утраты, определяемой Портом ежегодно в одностороннем порядке на основании заключения (отчета) оценочной организации размещенного на сайте Порта [www.krasrp.ru](http://www.krasrp.ru).

Клиент обязан оплатить Порту стоимость контейнера в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета Порта, после чего право собственности на поврежденный или утраченный контейнер переходит к Клиенту. В случае нарушения установленного срока Клиент выплачивает Порту пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости контейнера, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

Возмещение стоимости контейнера не освобождает Клиента от уплаты ранее начисленной в соответствии с п. 2.6. настоящих Отдельных условий платы за сверхнормативное пользование контейнером.

В случае возврата контейнеров, неочищенных от остатков, ранее перевозимых (хранящихся) грузов и упаковочных материалов, Порт имеет право отказаться от приема контейнеров до их очистки, а также потребовать уплаты штрафа:

- за 3-х тонный контейнер – 3 000,00 рублей, с учетом НДС;
- за 5-ти тонный контейнер - 5 000,00 рублей, с учетом НДС;
- за 20 -ти тонный контейнер - 10 000 рублей, с учетом НДС;
- за 40 футовый контейнер - 20 000,00 рублей, с учетом НДС;
- за специализированные контейнеры любой грузоподъемности - 5 000,00 рублей, с учетом НДС.

Штрафные санкции при возврате порожних контейнеров собственником контейнеров в неочищенном состоянии не применяются. Данный факт отражается при передаче контейнера собственнику.<sup>11</sup>

## **7. Промышленная, пожарная, радиационная безопасность и охрана труда**

7.1. Клиент обязан обеспечить соблюдение своими работниками требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, промышленной, пожарной и радиационной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Стандартов по охране труда и промышленной безопасности, иных законов и подзаконных нормативных актов, действующих на территории оказания услуг/выполнения работ.

7.2. Клиент самостоятельно несет ответственность за допущенные им на территории Порта нарушения законодательства Российской Федерации, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Порт был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Клиента, последний обязуется возместить Порту все причиненные этим убытки в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Портом.

7.3. При наличии вины Клиента за пожары, аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе выполнения работ/оказания услуг, последний обязуется возместить Порту причиненные убытки в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Портом.

7.4. Порт не несет ответственности за травмы, увечья или смерть работников Клиента или третьего лица, привлеченного Клиентом, причиненные не по вине Порта, а также в случае нарушения ими правил в области охраны труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности, промышленной санитарии на территории Порта.

---

<sup>11</sup> Пункт не применяется, в случае отсутствия указания на потребность в аренде контейнеров в заявке Клиента.

7.5. Порт вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Клиентом и третьими лицами, привлекаемыми Клиентом, положений настоящего раздела. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Порты, Клиента/третьих лиц, привлекаемых Клиентом. В случае отказа Клиента/третьих лиц, привлекаемых Клиентом, от подписания такого акта он оформляется Портом в одностороннем порядке.

7.6. Несоблюдение Клиентом и третьими лицами, привлекаемыми Клиентом, требований настоящего раздела является существенным нарушением условий Договора и дает Порту право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обязательств Порты по возмещению убытков Клиента, связанных с таким расторжением.

7.7. Отходы, образующиеся в результате обработки, хранения и обслуживания грузов Клиента (далее – «Отходы»), являются собственностью Клиента с момента их образования. Обращение с Отходами Клиент осуществляет самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Клиент обязан предотвратить рассыпание Отходов и загрязнение ими территории Порты, обеспечить вывоз и утилизацию Отходов своими силами и за свой счет не позднее окончания оказания услуг/выполнения работ по соответствующей заявке.

## **8. Действие непреодолимой силы**

8.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон. Стороны подтверждают, что любые требования, запреты, ограничения, принимаемые государственными и местными органами власти, в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией (пандемией COVID-19) не являются для Сторон обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают от ответственности по Договору.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

## **10. Прочие условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения, вносимые Портом в Приложение № 1 к Договору «Информация о грузе» о которых уполномоченный представитель Порты сообщает Клиенту посредством письменного уведомления.

10.2. Если иное не предусмотрено Договором, Отдельными условиями, Общими условиями упомянутые в тексте Договора, Отдельных условий, Общих условий первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>) далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, Отдельных условиях, Общих условиях документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

10.3. В случае заключения Сторонами соглашения об электронном документообороте порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по Договору определяется соглашением об электронном документообороте.

В случае совершения операций, которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, Стороны обязаны обеспечить возможность передачи и приема электронных документов, а также их соответствие требованиям закона.

Соглашение об электронном документообороте заключается по форме, размещенной по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/electronic-document/>.

10.4. Во всех случаях, не предусмотренных Договором, приложениями к Договору, настоящими Отдельными условиями и приложениями к нему, Общими условиями Стороны руководствуются:

- Правилами перевозок грузов, часть 1 (утвержденными Минтрансом РФ (по состоянию на 01.01.94), часть 2 (утверждена Приказом Минречфлота РСФСР от 14.08.1978 № 114);
- КВВТ РФ;
- другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

10.5. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий являются следующие приложения:

Приложение № 1: «Информация о грузе» (форма);

Приложение № 2: Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (форма);

Приложение № 3: Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (форма);

Приложение № 4: Акт выполненных работ, оказанных услуг (форма);

Приложение № 5: Акт передачи контейнеров (форма);

Приложение № 6: Акт возврата контейнеров (форма).

Приложение № 7: Заявка на выдачу пропусков работникам (форма);

Приложение № 8: Заявка на выдачу пропусков на транспортные средства (форма).

Приложение № 1  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

**ФОРМА**  
**Информация о грузе**

Дата (период) поступления груза в порт	
Способ завоза груза в порт	
Способ вывоза груза из порта	
Объем услуг	
Вид груза	
Род груза (продукты питания, материалы строительные, автотехника или др.)	
Количество груза	
Транспортное состояние (тара, связки и др.)	
<b>Линейные и объемно-массовые характеристики груза</b>	
Длина	
Ширина	
Высота	
Диаметр	
вес места груза	
<b>Химические свойства груза:</b>	
<b>Особенности груза:</b>	
Для крупногабаритного груза <sup>12</sup> и для тяжеловесов <sup>13</sup> : *в обязательном порядке прилагается схема строповки (с указанием центра тяжести) и погрузки такого груза, схема складирования груза, а также размещения на судне	
<b>Класс груза по характеру опасности (для опасных грузов):</b>	
<b>Категория ТУК (для РГ):</b>	
<b>Требования к технологии обработки и хранения груза:</b>	
необходимость подключения рефрижераторных контейнеров /иного оборудования к береговой и/или судовой сети	
необходимость затарки в контейнеры	
необходимость хранения на закрытой площадке	
особенности и предполагаемые сроки хранения груза в порту	
иное:	

**Подписи Сторон:**

**Порт:**

(указать должность подписанта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Клиент:**

(указать должность подписанта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

<sup>12</sup> Крупногабаритный груз – это груз, один из размеров которого превышает следующие показатели: длина = 14 м и более, ширина (или диаметр) = 3,4 м и более, высота = 3,4 м и более.

<sup>13</sup> Тяжеловесный груз – это груз, вес места которого равен \_\_\_\_ тонн и более.

Приложение № 2  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

ФОРМА

	Форма по ОКУД	
	по ОКПО	
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		
	Вид деятельности	
(структурное подразделение)	по ОКДП	
	по ОКПО	
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс)		
	Договор	
(фамилия, имя, отчество)		
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления

**АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен о том, что приняты на хранение следующие товарно-материальные ценности:

	_____ дней
(наименование, номер места хранения)	(срок хранения)

Номер	Товарно-материальные ценности	Характеристика	Единица измерения	Количество	Оценка

	наименование	вид упаковк и	код		наименование	код по ОКЕИ	мест	вес, тонн	цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3а	3	4	5	6	7а	7	8	9
					Итого					
					Всего по акту					

Условия хранения \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П.

Принял

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П.



Приложение № 3  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

ФОРМА

			Код
		Форма по ОКУД	
		по ОКПО	
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)			
		Вид деятельности по ОКДП	
		по ОКПО	
(структурное подразделение)			
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))			
		Договор	номер
			дата
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	

**АКТ**

**О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности			Характеристика (марка)	Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Стоимость, руб.коп.	Номер вагона	Номер ТТН, ЖД накладной	Водная накладная	Примечание (МХ1)
	наименование	вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ	мест	вес, тн						
1	2	3а	3	4	5	6	7а	7	8	9	8	9	10	11
Итого							0	0						

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности			Характеристика (марка)	Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Стоимость, руб.коп.	Номер вагона	Номер ТН, ЖД накладной	Водная накладная	Примечание (МХ1)	
	наименование	вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ	мест	вес, тн							
1	2	3а	3	4	5	6	7а	7	8	9	8	9	10	11	
<b>Итого</b>							<b>0</b>	<b>0,000</b>							
<b>Всего по акту</b>							<b>0</b>	<b>0,000</b>							

В соответствии с договором за время хранения \_\_\_\_\_ дней  
(срок хранения)

вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:

Номер по порядку	Работы и услуги		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Стоимость, руб.коп.
	Вид	код	наименование	код по ОКЕИ	мест	вес, тн		
1	2	3	4	5				8
<b>Итого</b>								
<b>НДС</b>								
<b>Итого с учетом НДС</b>								

Стоимость работ и услуг \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
В том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

Подтверждаю \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Поклажедатель \_\_\_\_\_ (должность, место работы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Особые отметки \_\_\_\_\_

**Расписка в получении товарно-материальных ценностей**

**Получил**

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Сдал**

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

ФОРМА

**АКТ № \_\_\_\_**  
**выполненных работ, оказанных услуг**

г. Красноярск

\_\_\_\_\_ г  
(дата)

ПОРТ: АО «КРП»  
ИНН 2461007121 КПП 246101001  
Адрес: 660059, Красноярский край г. Красноярск, ул. Коммунальная, 2

В \_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с условиями Договора выполнил работы/оказал услуги, перечисленные ниже.

КЛИЕНТ:  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес:  
Принял выполненные работы:

Номер входящего документа (№ контейнера, марка груза)	Номер акта о приеме на хранение или о возврате с хранения	Дата выполнения работ (для хранения-дата начала расчета)	Наименование груза	Вес, тонн	Кол-во мест	Срок хранения	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Тариф за единицу измерения	Итого стоимость выполненной работы, оказанной услуги без учета НДС, руб.

Номер входящего документа	Номер акта о приеме на хранение или о возврате с хранения	Дата выполнения работ	Наименование груза	Вес, тонн	Кол-во мест	Срок хранения	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Тариф за единицу измерения	Итого стоимость выполненной работы, оказанной услуги без учета НДС, руб.
<b>Всего по акту выполнено работ, оказано услуг:</b>							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X
Стоимость выполненных работ, оказанных услуг без учета НДС											X
Сумма НДС по ставке налога __%											X
Сумма налога											X
Стоимость выполненных работ, оказанных услуг с учетом НДС											X

ПОРТ:

КЛИЕНТ:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
(Должность)

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

*ФОРМА*

**Акт №  
передачи контейнеров**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «КРП», в лице начальника склада Злобинского/Енисейского грузового района АО «КРП»,  
\_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании доверенности  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **передал**  
\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО Клиента), в лице  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность представителя Клиента), действующему на  
основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с  
Договором на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
**следующие контейнеры, для перевозки грузов на пристань  
назначения \_\_\_\_\_:**

Номер контейнера	Техническое состояние	Номер контейнера	Техническое состояние

Итого передано \_\_\_\_\_ контейнеров.

Передал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Приложение № 6  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

*ФОРМА*

**Акт №  
возврата контейнеров**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «КРП», в лице начальника склада Злобинского/Енисейского грузового района АО «КРП» \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **принял от** \_\_\_\_\_ (наименование/ФИО Клиента), в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность представителя Клиента), действующему на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Договором на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

**следующие контейнеры:**

Номер контейнера	Техническое состояние	Номер контейнера	Техническое состояние

**Итого передано \_\_\_\_\_ контейнеров.**

**Передал:**

**Принял:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Приложение № 7  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА  
на выдачу пропусков работникам**

Заявка на постоянные (разовые) пропуска для прохода на территорию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.  
следующим \_\_\_\_\_ работникам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска)

Цель пребывания в пункте пропуска: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

№п/ п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяю щий личность	Должность	Срок(период) действия пропуска	Зоны допуска

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя



Приложение № 8  
к Отдельным условиям Договора на  
на оказание услуг по погрузке, выгрузке и хранению грузов

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА  
на выдачу пропусков на транспортные средства**

Заявка на постоянные (разовые) пропуска для проезда на территорию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.  
следующим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ работникам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска)

Цель пребывания в пункте пропуска: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

№ п/п	Транспортное средство: (вид, марка, модель, цвет).	Государственный регистрационный знак (номер)	Ф.И.О. лица, под управлением которого будет находиться ТС, его должность	Документ удостоверяющий личность	Срок (период) действия пропуска
1.					
2.					

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя